



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี สำนักปลัด.....

ที่...ลบ.๗๓๔๐๑/๑๐๙.....วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น และได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต ได้ดำเนินการรายงานผลในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชลิตา วงษ์มะหิงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ทราบ

(นายสุรเชษฐ พลพิซ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต

- ทราบ

(นายวิสูตร บุญเปลี่ยน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสต อำเภอนานิคม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสต ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสต เพื่อมอบหมายหน้าที่ และรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.เป็นรายงานที่มี ความสอดคล้องกับ แผนในข้อ ๐๑๒ ๒.แสดงความก้าวหน้า ในการดำเนินงานมี เนื้อหารายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน ๓.เป็นข้อมูลใน ระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.นำข้อมูลจาก แผนการ ดำเนินงานมา จัดทำรายงาน ๒.ในรายงานผล การดำเนินงานใส่ รายละเอียดให้ ครบถ้วน ๓.จัดทำรายงาน เป็นรายไตรมาส ๓เดือน หรือ ๖ เดือน	นำข้อมูลจาก การจัดทำ แผนการ ดำเนินงานมา วิเคราะห์จึงจะ จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินงานได้ อย่างถูกต้อง และแม่นยำ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.E – Service	ควรเพิ่มช่องทางการให้บริการที่บุคคลภายนอกสามารถรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวก	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เพิ่มช่องทางการติดต่อลงในเว็บไซต์ของ อบต. น้ำสุต เพื่อบริการให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวกมากขึ้น	แจ้งเจ้าหน้าที่ที่อบต. น้ำสุตได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น แอดมิน จำนวน ๓ คน ลงเพิ่มช่องทางการติดต่อในเว็บไซต์ อบต. เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงในการนำข้อมูลลงเว็บไซต์
๓.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ที่ปรักต้องเปิดหาไปที รายงาน-งบแสดง รายรับ-งบแสดง รายรับ รายจ่าย จึง เจอไตรมาส ๒	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ควรตรวจสอบสั่งให้เรียบร้อยก่อนนำส่งข้อมูล	จัดทำและรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาส ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน
๔.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑..แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ๓.กรณีไม่มีการจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ๔.เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นำผลการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์ ทุกเดือน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.ต้องเป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.แสดงการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งๆ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านการทำงานด้านแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.การพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินผลการทำงานบุคคล ๕.การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.ในการสรรหาและคัดเลือกบรรจุ แต่งตั้งพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปอย่างถูกระเบียบ และหลักเกณฑ์	หากมีข้อสงสัยระเบียบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งพัฒนา ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรให้ปรึกษาสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี